

職員研修計画

| 予定月 | 研修内容 | 対象者 | 講師 |
|------|-----------------------|-----|-----|
| 11 月 | 企業秩序について（会社の基本方針を含む） | 全職員 | 弁護士 |
| 12 月 | コンプライアンスについて | 全職員 | 弁護士 |
| 1 月 | ハラスメントについて | 全職員 | 弁護士 |
| 2 月 | ハラスメントについてⅡ | 全職員 | 弁護士 |
| 3 月 | 介護事故を防ぐポイント | 全職員 | 弁護士 |
| 4 月 | 介護事故を防ぐポイントⅡ | 全職員 | 弁護士 |
| 5 月 | 介護職の倫理（記録の書き方を含む）について | 全職員 | 弁護士 |
| 6 月 | 感染症の防止について | 全職員 | 弁護士 |
| 7 月 | リスクマネジメントについて | 全職員 | 弁護士 |
| 8 月 | 事故発生緊急時の対応について | 全職員 | 弁護士 |
| 9 月 | プライバシーの保護について | 全職員 | 弁護士 |
| 10 月 | 介護保険法について | 全職員 | 弁護士 |