

職員研修計画

予定月	研修内容	対象者	講師
11月	企業秩序について（会社の基本方針を含む）	全職員	弁護士
12月	コンプライアンスについて	全職員	弁護士
1月	ハラスメントについて	全職員	弁護士
2月	ハラスメントについてⅡ	全職員	弁護士
3月	介護事故を防ぐポイント	全職員	弁護士
4月	介護事故を防ぐポイントⅡ	全職員	弁護士
5月	介護職の倫理（記録の書き方を含む）について	全職員	弁護士
6月	感染症の防止について	全職員	弁護士
7月	リスクマネジメントについて	全職員	弁護士
8月	事故発生緊急時の対応について	全職員	弁護士
9月	プライバシーの保護について	全職員	弁護士
10月	介護保険法について	全職員	弁護士